

INFO su CREDITI per TECNICI

DaArt. 6 - Regolamento Formazione Quadri Tecnici ...

Per gli ASPIRANTI TECNICI di **1° Livello** bisogna avere 3 Crediti di cui

n.1 TIROCINIO OBBLIGATORIO	n. 2 Crediti di ABILITA'
	Compilare Scheda Riepilogativa Crediti ABILITA'
Compilare la Scheda n. 1 di Tirocinio 1 Livello-TS- della Sezione interessata - per almeno 24 ore compilata e Firmata dal TUTOR che deve avere almeno qualifica di 1° Livello, della Società Affiliata F.G.I.	Compilare le Schede n. 2-3 di Tirocinio 1 Livello-TS- della Sezione interessata - per almeno 24 ore compilate e Firmate dal TUTOR che deve avere almeno qualifica di 1° Livello, della Società Affiliata F.G.I.
La scheda va caricata nel MODULO on.line TIROCINIO OBBLIGATORIO 1° Livello -TS- della Sezione interessata	Nel MODULO CREDITI ABILITA' va caricata la Scheda RIEPILOGATIVA più TUTTI i Documenti che si Dichiarano di POSSEDERE (almeno le schede n. 2-3-di Tirocinio- 1 Livello-TS- della Sezione interessata).

Attenzione, le Schede vanno caricate nel Modulo corrispondente on.line **TUTTE in un solo file PDF** Se questo non viene fatto, bisogna cancellarsi dall'Iscrizione e RIFARLA. Vedi Istruzioni più avanti in questo File

Per gli ASPIRANTI TECNICI di **2° Livello** bisogna avere **altri** 3 Crediti di cui

n.1 TIROCINIO OBBLIGATORIO	n. 2 Crediti di ABILITA'
	Compilare Scheda Riepilogativa Crediti ABILITA'
Compilare Scheda n. 1 di Tirocinio 2 Livello-TR- della Sezione interessata - per almeno 24 ore compilata e Firmata dal TUTOR che deve avere almeno qualifica di 2° Livello, e Timbro della Società Affiliata F.G.I.	Compilare Schede n. 2-3 di Tirocinio 2 Livello-TR- della Sezione interessata - per almeno 24 ore compilate e Firmate dal TUTOR che deve avere almeno qualifica di 2° Livello, e Timbro della Società Affiliata F.G.I.
La scheda va caricata nel MODULO on.line TIROCINIO OBBLIGATORIO 2° Livello -TR- della Sezione interessata	Nel MODULO CREDITI ABILITA' va caricata la Scheda RIEPILOGATIVA più TUTTI i Documenti che si Dichiarano di POSSEDERE (almeno le schede n. 2-3-di Tirocinio- 2 Livello-TR- della Sezione interessata).

Attenzione, le Schede vanno caricate nel Modulo corrispondente on.line **TUTTE in un solo file PDF** Se questo non viene fatto, bisogna cancellarsi dall'Iscrizione e RIFARLA. Vedi Istruzioni più avanti in questo File

COME CARICARE gli Attestati per il TIROCINIO e Crediti ABILITA'

1. ENTRARE nella propria AREA RISERVATA con il proprio ACCOUNT
2. Cliccare su GESTIONE CORSI
3. Nel FILTRO inserire per il Modulo di **TIROCINIO** :

l' ID se lo si conosce, altrimenti

SEZIONE: la sezione di interesse (GAM – GAF -GRecc.)

LIVELLO: SOCIETARIO se si sta facendo il percorso per il 1° Livello,
REGIONALE se si sta facendo il percorso per il 2° Livello

MODULO: TIROCINIO OBBLIGATORIO

Se si vuole il Modulo Tirocinio di una particolare Regione, compilare anche il Campo: **COMITATO**

Cliccando ancora in un campo vuoto, appariranno sotto i o il Modulo richiesto.

4. Cliccare sul RIGO del MODULO di interesse in un punto qualunque, apparirà un piccolo menù.... Cliccare sulla voce **ISCRIVITI**
5. A questo punto appare una finestra che chiede di **CARICARE ...**
Caricare la SCHEDA n.1 di TIROCINIO debitamente compilata e firmata e proseguire.

Per i **CREDITI di ABILITA'**:

1. Nel FILTRO inserire per il Modulo di Crediti di ABILITA' :

l' ID se lo si conosce, altrimenti

SEZIONE: **Tutte le Sezioni**

LIVELLO: SOCIETARIO se si sta facendo il percorso per il 1° Livello,
REGIONALE se si sta facendo il percorso per il 2° Livello

MODULO: **CREDITO FORMATIVO di ABILITA'**

Se si vuole il Modulo ABILITA' di una particolare Regione, compilare anche il Campo: **COMITATO**

Cliccando ancora in un campo vuoto, appariranno sotto i o il Modulo richiesto.

2. Cliccare sul RIGO del MODULO di interesse in un punto qualunque, apparirà un piccolo menù.... Cliccare sulla voce **ISCRIVITI**
3. A questo punto appare una finestra che chiede di **CARICARE ...**
TUTTO in UN SOLO File PDF---- la Scheda RIEPILOGATIVA più TUTTI i Documenti che si Dichiarano di POSSEDERE.
Per ottenere almeno i 2 Crediti previsti, barrare sulla Scheda Riepilogativa la PRIMA voce del punto 4-Tirocinio e allegare almeno le schede n. 2-3-di Tirocinio- del Livello e della Sezione interessata).

N.B.- Se SI SBAGLIA, bisogna cancellarsi dall'Iscrizione e RIFARLA.



Scheda di Tirocinio

Sezione: _____
(sezione)

Livello: TS TR TF

Scheda n°: 1 2 3

Il sottoscritto _____
(Nome Cognome)

Tecnico _____ della sezione _____ n° Tessera FGI _____
(TS, TR, TF, TN) (sezione) (n° tessera)

in qualità di Tutor del Tirocinio dichiara che l'aspirante tecnico

_____ n° Tessera FGI _____
(Nome Cognome) (n° tessera)

ha seguito n° _____ ore di Tirocinio _____
(n° ore) (online/in presenza)

presso la sede _____
(sede in cui è stato svolto il tirocinio)

nel periodo compreso da _____ a _____
(data inizio tirocinio) (data fine tirocinio)

(Firma del Tutor)*

(Firma del tirocinante)*

* apporre firma elettronica se in possesso o firmare a penna e scannerizzare il documento

Equivalenza tra ore di tirocinio effettuate in palestra ed effettuate online:
n°ore effettuate online = 0.75 x n°ore effettuate in presenza
n°ore effettuate in presenza = 1.34 x n°ore effettuate online

FEDERAZIONE GINNASTICA D' ITALIA

Scheda Richiesta Riconoscimento Crediti Formativi di abilità (CFa)

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO A	<input type="text"/>	IL	<input type="text"/>
N° TESSERA FGI	<input type="text"/>	SEZIONE	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA / PIAZZA	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>		
EMAIL	<input type="text"/>		

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs- 196/2003

DATA FIRMA

*(apporre firma elettronica se in possesso
o scrivere il proprio nome)*

Indicazioni per la compilazione

1. Riempire la scheda relativa all'anagrafica in ogni suo campo direttamente con il computer cliccando sui campi colorati e digitando con la tastiera.
2. Spuntare i criteri per l'assegnazione dei Crediti Formativi di abilità che si possiedono e dove richiesto selezionare il numero di anni o pubblicazioni di quella determinata attività.
3. Una volta compilata la scheda fare clic su File, stampa, scegliere come stampante (ad esempio per PC) "Microsoft Print to PDF", stampare il file nominandolo: *Scheda riconoscimento crediti formativi per abilità Cognome Nome*.
4. **Creare un unico pdf contenente la scheda appena salvata e TUTTE le certificazioni che attestino i Crediti Formativi di Abilità dichiarati** (es: diploma di laurea, scheda n°2 e 3° del tirocinio, certificazione scritta e firmata dal Presidente della società che attesti gli effettivi anni di lavoro in palestra, attestato BLSO, ...).
5. **Caricare il nuovo file creato sull'Area Riservata della FGI iscrivendosi al modulo "Credito Formativo di Abilità" del CR per il 1° e 2° livello o, per gli aspiranti Tecnici Federali e Tecnici Nazionali, del CeDiR del 3° livello.**

NOTA BENE

- **I crediti all'interno dei punti 3, 7, 8, 9, 10B, 10C, 11A non sono cumulabili.**

Esempio:

Nel caso delle attività al punto 10 comma B "Docenza in materie sportive"

- (dal 2005 al 2016) docente scolastico annuale di Scienze Motorie (max 3)
- (dal 2000 al 2010) incarico di insegnamento presso corsi di laurea di Scienze Motorie (max 3)

I crediti riconosciuti saranno 3 perché la somma all'interno di ciascuna voce non è consentita

- I crediti già utilizzati per conseguire una qualifica **NON** sono cumulabili nel computo dei crediti necessari alla qualifica successiva.
- Per ogni livello (TS - TR - TF - TN) occorrono le certificazioni di 3 Crediti Formativi di Abilità di cui almeno 1 di Tirocinio svolto presso strutture accreditate.
- Il Comitato Regionale e il CeDiR si riservano la facoltà di verificare i Crediti Formativi di Abilità dichiarati, anche richiedendo eventuali documentazioni aggiuntive.

Calcolo dei Crediti Formativi riferiti alle abilità (Esperienziali)		Fino a N° Crediti	
1. Direttore Tecnico Nazionale / Responsabilità Squadra Nazionale		10	<input type="checkbox"/>
2. Allenatore di livello internazionale			
• Allenatori di atleti partecipanti ad attività internazionali FIG-UEG		8	<input type="checkbox"/>
3. Allenatore di livello Nazionale			
• Convocazione nello Staff Tecnico allenamenti nazionali senior		6	<input type="checkbox"/>
• Convocazione nello Staff Tecnico allenamenti nazionali giovanili		4	<input type="checkbox"/>
4. Tirocinio			
• Attività di Tirocinio di 24 ore (1 CFa da conseguire obbligatoriamente per ogni qualifica tecnica), certificato con le Schede del Tirocinio, svolto presso una struttura accreditata FGI (<i>fino a Max punti 3, pari a 72 ore di Tirocinio certificato</i>)		Max 3	<input type="checkbox"/>
• Attività di Tutor del Tirocinio-TT di 24 ore (i CFa di cui si chiede riconoscimento possono essere maturati indifferentemente per ottenere la qualifica di TS/TR/TF)		Max 2	<input type="checkbox"/>
5. Attività in Palestra (valida per aspiranti Tecnico Societario, Tecnico Regionale e Tecnico Federale)			
• Attività continuativa almeno annuale presso una società FGI svolta dopo il compimento del 18° anno di età (<i>0,25 per anno e Max punti 1</i>)		Max 1	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			N° anni
6. Partecipazione a Master Nazionali o Master Regionali (per i quali si è richiesto il riconoscimento di Crediti Formativi di abilità).			<input type="checkbox"/>
• <i>0,5 per ogni Master Nazionale o Master Regionale</i>			
7. Giuria			
• Giudice Internazionale		3	<input type="checkbox"/>
• Referente Giuria Nazionale		2	<input type="checkbox"/>
• Referente Giuria Regionale		1	<input type="checkbox"/>
• Ufficiali di gara Regionali/Nazionali che abbiano partecipato a sessioni di aggiornamento obbligatorie		1	<input type="checkbox"/>
8. Atleta di livello Internazionale			
• Convocazione FGI per europei, mondiali, olimpiadi		6	<input type="checkbox"/>
• Atleti partecipanti ad attività internazionali FIG-UEG		4	<input type="checkbox"/>
9. Dirigente di livello Internazionale e Nazionale (valido solo per aspirante Tecnico Nazionale)			
• Dirigente di livello Internazionale		3	<input type="checkbox"/>
• Dirigente di livello Nazionale		1	<input type="checkbox"/>

10. Attività di ricerca, pubblicazioni e docenza

<p>A. Pubblicazioni di carattere scientifico pertinenti l'attività motoria e l'educazione della salute (0,50 ciascuno e Max 3 punti) (Gli aspiranti tecnici devono fornire la fotocopia dell'articolo / capitolo / copertina dove si legga anche l'ISSN o ISBN)</p>	Max 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° pubblicazioni
<p>B. Docenza in materie sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente annuale di Scienze Motorie (scuola) (0,50 per anno e Max punti 3) • Assistente presso corsi di laurea (0,50 per anno e Max punti 3) • Incarico di insegnamento o di direzione / coordinamento tecnico presso corsi di laurea (0,50 per anno e Max punti 3) 	Max 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° anni
	Max 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° anni
	Max 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N° anni
<p>C. Relatore Convegni Internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatore a 1 o più Convegni Internazionali in materia di Ginnastica • Relatore a 1 o più Convegni Internazionali di carattere sportivo 	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	<input type="checkbox"/>		
<p>D. Relatore Convegni Nazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatore a 1 o più Convegni Nazionali di carattere sportivo 	1	<input type="checkbox"/>		

11. Apprendimento informale / non formale

A. Lauree

- Laurea Magistrale / Qualsiasi area anche Scienze Motorie / Diploma ISEF **2**
- Laurea / Diploma Universitario / Qualsiasi area anche Scienze Motorie (almeno durata triennale) **1**

B. Conoscenze, diplomi, attestati

- Conoscenza certificata delle lingue straniere (almeno livello B2/QCER) **2**
- Conoscenza certificata degli strumenti informatici (patente europea del computer/ECDL/EIPASS, pacchetto Office o equivalenti) **2**
- Tecnico III livello SNAQ di altre FSN / DSA **1**
- Corso Nazionale di Formazione CONI-SDS **1**
- Seminario Nazionale CONI-SDS (esclusi i MN FGI/CONI-SDS già conteggiati) **0,5**
- Possesso patente "D" (abilitazione guida autoveicoli con più di 9 posti) **0,5**
- Attestato BLS-D o BLS o PBLs-D, in corso di validità al riconoscimento **0,25**